

PROGRAMME DE FORMATION DEVENIR MANAGER



Futurs managers et jeunes managers



2 jours



14 heures



Planification sur demande

Programme mis à jour le 8 février 2022

Contexte :

La cohésion d'équipe et son accompagnement font partie des principaux piliers du bon fonctionnement d'une entreprise. Le manager en est le garant. Son comportement et sa prise en compte des attentes liées à ce statut permettent de mettre en place un climat favorable à l'implication et à l'évolution de ses collaborateurs. La gestion des conflits et des situations potentiellement délicates en est ainsi facilitée.

Type de public :

Tout futur manager amené à animer une équipe

Toute personne venant de prendre la responsabilité d'un service ou souhaitant affirmer son rôle de manager

Les objectifs de la formation :

- Identifier les attitudes et comportements du manager efficace
- Illustrer les renoncements à sa fonction précédente
- Identifier la valeur ajoutée du manager
- Elaborer une communication efficace
- Créer et donner du sens à l'activité de chacun
- Rechercher la responsabilisation et l'implication sur les décisions

Moyens pédagogiques et matériels :

SKULTUR valide en amont de chaque intervention la salle de formation afin de garantir des conditions optimales de confort, d'éclairage, de sécurité et d'accessibilité. Une attention particulière est allouée aux conditions d'accès pour les personnes en situation de handicap. A chaque fois que cela est possible nous demandons des salles de formation PMR accessibles par les transports en commun et à proximité de lieux de restauration/hébergement.

Les moyens pédagogiques et matériels demandés

- Une salle de formation environ 50 m2 pour 10 personnes
- Equipée de tables et chaises mobiles et séparables
- Disposition en V ou U élargi
- Tableau mural, vidéo projecteur et paper board.
- Multiprises et rallonges pour branchements de l'ordinateur et du matériel vidéo

Format : présentiel

Nombre de participants : 10 maximum

Evaluation : questionnaire d'évaluation à chaud / QCM de validation des connaissances

Sanction : certificat de réalisation

Suivi : non organisé sur ce dispositif

Eléments du programme :

Définir le rôle du manager

- Communiquer et décider
- Fixer des objectifs
- Donner du sens et organiser
- Accompagner la montée en compétences
- Faire la jonction entre le collaborateur et la direction

Connaître son équipe, se faire accepter :

- Se mettre en quête des attentes des collaborateurs
- Prendre du recul sur sa fonction précédente
- Réussir sa prise de fonction

Utiliser les outils du manager :

- Connaître les différents styles de management
- Adapter son style en fonction des situations
- Utiliser les différents supports de communication
- Structurer sa prise de parole auprès de son équipe

Créer les conditions favorables à la motivation des collaborateurs :

- Comprendre les moteurs de la motivation
- Passer d'un collaborateur concerné à un collaborateur impliqué
- Développer l'autonomie de chacun

Information handicap : Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes, [ONISEP](#), [AGEFIPH](#) et [FIPHF](#).

Evaluation et sanction

Modalités d'évaluation :

- Un questionnaire d'évaluation des connaissances est adressé aux participants en amont de la formation
- Un diagnostic est réalisé à l'oral en début de formation pour recueillir les attentes des participants et vérifier que celles-ci correspondent aux objectifs de la formation
- Des évaluations formatives via des questions orales ou écrites seront effectuées au cours de la formation.
- En fin de formation, un quizz est réalisé afin de mesurer l'assimilation des connaissances et compétences
- Une liste d'émargement sera remise à l'entité bénéficiaire ainsi qu'un certificat de réalisation.

Validation et certification :

- A l'issue de la formation, les acquis de connaissances seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM, quizz, mise en situation...). Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.

Outils et méthodes pédagogiques :

- Approche par compétences, apprentissage « par l'action et dans l'action », avec accompagnement du formateur, en présentiel et en facilitation synchrone/asynchrone à distance.
- Cette formation alterne apports théoriques, réflexions, analyse et entraînement pratique sur des cas concrets apportés par les participant(e)s.
- Des modèles d'outils, de procédures, des références bibliographiques sont transmis
- Un support de formation est remis à chaque participant, sous format papier et / ou numérique

Conditions tarifaires :

En plus du présent devis détaillé, toutes les actions de formation dispensées par SKULTUR font l'objet d'une convention de formation.

A partir de 1300 € net la journée en intra

Hors frais de déplacement et d'hébergement

Le cabinet SKULTUR n'est pas soumis aux champs de la TVA

Modalités et délais d'inscription :

L'inscription se fait sur simple contact

Lors de votre inscription, nous convenons ensemble de la date de votre session de formation en fonction de vos disponibilités et de celle de nos formateurs (Minimum 30 jours à compter de la signature de la convention).

Contact :

Pour collecter des informations et vous inscrire, vous pouvez contacter Franck MORISSE au 06 18 14 26 83